


Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ №22
Протокол № _____ от _____

Утверждаю
Директор  С.А.Машоха
Приказ № 65-02/4 от 29.08.2024

Положение
об организации горячего питания для обучающихся из социально –
незащищённых семей
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 22»
г.Уссурийска Уссурийского городского округа

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования организации горячего питания обучающихся из социально – незащищённых семей, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Постановлением Губернатора Приморского края от 06.12.2018 № 72-ПГ «О порядке обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных образовательных организациях бесплатным питанием

2. Социально – незащищённые граждане — это лица, которые в силу возраста, состояния здоровья, сложных жизненных обстоятельств нуждаются в социальной поддержке и защите.

К социально незащищённым гражданам относятся, в частности:

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа; инвалиды, многодетные семьи и малоимущие граждане; дети из многодетных семей, сироты, лица с ограниченными возможностями здоровья семьи, находящиеся в социально – опасном положении.

3. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 22 (далее - школа), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

2. Организация бесплатного горячего питания

2.1. Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательных организаций. Администрация МБОУ СОШ № 22 осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания и соблюдения основных принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

2.2. Лица с ОВЗ и инвалидностью, обучение которых организовано на дому, на срок действия приказа, изданного руководителем образовательной организации об организации обучения на дому, имеют право на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на обеспечение бесплатным питанием по выбору:

в форме продуктового набора;

в форме денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания

2.4. Для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся общеобразовательной организации обучающихся, указанных в п. данного Положения разрабатывается примерное меню на период не менее двух недель.

2.5. График работы организации, осуществляющей питание обучающихся, должен соответствовать графику работы МБОУ СОШ № 22. В обеденном зале ежедневно должно вывешиваться утверждённое руководителем общеобразовательной организации меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

2.6. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским работником общеобразовательной организации (при его наличии) или работником общеобразовательной организации, отвечающим по приказу руководителя общеобразовательной организации за качество приготовленной пищи, до приема ее детьми.

2.7. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно бракеражной комиссией, назначаемой ежегодно приказом руководителя общеобразовательной организации. Результаты проверки отмечаются в бракеражном журнале.

2.8. Проверку качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов может также осуществлять общественная комиссия, в состав которой входят родители (законные представители) обучающихся в общеобразовательной организации. Результаты их проверки заносятся в журналы контроля.

2.9. Руководитель МБОУ СОШ № 22 несет персональную ответственность за организацию и качество горячего питания обучающихся;

Руководитель МБОУ СОШ № 22 издаёт приказ об утверждении поименного списка обучающихся, которые имеют право на получение горячего питания для категории обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет бюджета. Список формируется на основе заявления родителей обучающихся (законных представителей) и документа, подтверждающего статус малообеспеченной или многодетной семьи на основе данных Управления социальной защиты населения. Основанием для получения бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья являются заявление родителей (законных представителей) и заключение психолого-медикопедагогической комиссии. Список обучающихся, имеющих право на получение горячего питания корректируется ежемесячно общеобразовательной организацией по причине изменения имущественного статуса семей, изменения статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подачи новых заявлений.

2.10. Руководитель ОУ назначает ответственного за организацию питания из числа сотрудников данной организации, определяет его функциональные обязанности. На основании приказа руководителя, назначенное ответственное лицо составляет список обучающихся, обеспечиваемых питанием.

Ответственное лицо ведёт ежедневный учёт обучающихся, получающих бесплатное питание.

2.11. Обучающиеся общеобразовательной организации питаются согласно графику, утвержденному руководителем ОУ. Контроль за посещением столовой обучающимися и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на ответственного за питание.

2.12. Питание обучающимся организуется на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.13. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями Санитарных правил и норм предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и водопольным оборудованием, инвентарем, посудой и приборами.

2.14. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомости контроля за рационом питания;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании.

3. Меры по улучшению организации питания

3.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

4. Обязанности участников процесса организации питания

4.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

4.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват

фактически полученных обучающимися обедов по классам;

- формирует список и ведет учет детей из семей льготной категории;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания

4.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования.

4.4. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов.

- не реже чем один раз в месяц предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

5. Контроль за организацией питания

5.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

5.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

5.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

6. Ответственность

6.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

6.2. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.