

Обсуждено и принято на педагогическом совете

Утверждаю.
Директор МБОУ СОШ № 22

Протокол
№ 3 от 19.04.2017



Маш С.А. Машоха

до. 04 2017 № 30-ак/2

**Положение о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 22»
г. Уссурийска Уссурийского городского округа**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение является внутренним нормативным актом МБОУ СОШ № 22 (далее - Учреждение), определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица (далее - Лицо), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ № 22

1.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Учреждения, Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ № 22, а также настоящим Положением.

1.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении при решении возложенных на него задач взаимодействует с директором Учреждения, членами Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются локальным актом директора Учреждения.

2. Назначение Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

2.1. Директор Учреждения принимает решение о назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, досрочном прекращении его полномочий.

2.2. При назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, должно учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

2.3. Полномочия Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, могут быть возложены на работника Учреждения.

2.4. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, должно иметь доступ к сведениям, необходимым для выполнения его полномочий.

3. Цели и задачи Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

3.1. Целью деятельности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Учреждения норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ № 22;

3.2. Задачами Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, являются:

3.2.1. координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ № 22;

3.2.3. контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ № 22;

3.2.4. участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;

3.2.5. проведение документарных проверок сделок Учреждения, потенциально содержащих коррупционную составляющую;

3.2.6. сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ № 22 и иных внутренних документов Учреждения;

3.2.7. ежегодная подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;

3.2.8. незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений директору Учреждения и в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении;

3.2.9. обеспечение ознакомления с Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ № 22 и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации Учреждения.

4. Права Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

4.1. Для решения поставленных задач Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении наделяется следующими правами:

4.1.1. запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у работников Учреждения в рамках проведения внутренних проверок;

4.1.2.вносить директору Учреждения предложения по применению мер ответственности к работникам Учреждения в случае нарушения норм и правил, Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ № 22;

4.1.3.создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ № 22, требующих специальной квалификации.

5.Обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

5.1.В обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, входит:

5.1.1.проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ № 22;

5.1.2.рассмотрение обращений работников Учреждения и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ № 22;

5.1.3.рассмотрение предложений работников Учреждения по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ № 22;

5.1.4.контроль и проверка исполнения решений директора Учреждения и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении по вопросам противодействия коррупции.